



Projekt nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24

pn. „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”
Fundusz Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Budowa Placówki SG w m. Olsztyn” realizowanego w ramach projektu nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 pt. „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. gen. Wł. Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn

E-mail: sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Tel.: kpt. SG Dariusz TRYPUCKI 89 750 31 99, plut. SG Beata HOŁUBIUK 89 750 32 72

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę polegającą na sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego dla budynku o powierzchni użytkowej minimum 1000 m², ujętego w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) w jednej z wymienionych grup: 113 (Budynki zbiorowego zamieszkania), 121 (Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego), 122 (Budynki biurowe), 123 (Budynki handlowo-usługowe), 126 (Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej) lub w klasie 1274 (Pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej nie wymienione).

Zamawiający wymaga załączenia dowodów potwierdzających, że w/w usługa została wykonana należycie tj. referencji.

Uwaga:

Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Oferty osób i podmiotów znajdujących się na ww. liście zostaną odrzucone.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym dla zadania pn. „Budowa Placówki SG w m. Olsztyn”. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium oceny ofert - cena 100%

Za najkorzystniejszą z ofert Zamawiający uzna ofertę o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Należy podać cenę brutto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Podana cena stanowi cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT (brutto) i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy oraz zapisów projektu umowy. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawierać powinna wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN).

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2);**
- 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;**
- 3. Oferta musi być czytelna;**
- 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 marca 2025 r. do godz. 11.00 .**
 - osobiście do Biura Podawczego mieszczącego się w budynku nr 34 na terenie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 78 w Kętrzynie z dopiskiem na kopercie:
„Opracowanie PFU – Budowa Placówki SG w m. Olsztyn”
– oferta – SBiON WTIZ.**
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres:
sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl**

W przypadku wysłania korespondencji lub złożenia oferty e-mail na skrzynkę sbion.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu tel. 89 750 32 72, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna Państwa adres e-mail za spam i dokona blokady korespondencji.
- 5. W ramach prowadzonego rozpoznania rynku Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**
- 7. Zamawiający odrzuci ofertę:**
 - 1) złożoną po terminie;**
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;**
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;**
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;**
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;**
 - 6) niekompletną;**
- 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.**

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej nie dokonuje wpłat zaliczkowych.

Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości:

kpt. SG Dariusz TRYPUCKI

tel. 89 750 31 99

e-mail: dariusz.trypucki@strazgraniczna.pl

plut. SG Beata HOŁUBIUK

tel. 89 750 32 72

e-mail: beata.holubiuk@strazgraniczna.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) nie uzyskano dwóch ważnych ofert (jeśli były wymagane).
- 3) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
- 4) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej do zawarcia umowy.

3. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu związania ofertą, jednak nie dłużej niż o 30 dni, w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności związanych z postępowaniem.

4. Informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

5. Dla celów przygotowania oferty Zamawiający umożliwi potencjalnemu Wykonawcy wstęp na teren planowanej inwestycji po wcześniejszym poinformowaniu i uzgodnieniu terminu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zaproszenia do składania ofert i zmiany terminu na składanie ofert (do momentu upływu terminu na składanie ofert).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy na każdym etapie przed zawarciem umowy bez podania przyczyny (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).

8. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. V zaproszenia do składania ofert, poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

9. W sytuacji, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający dokona wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności chyba, że Zamawiający unieważni procedurę zgodnie z pkt X, ppkt 7 zaproszenia do składania ofert.

XI. Termin wykonania przedmiotu umowy: 100 dni od dnia zawarcia umowy

XII. Wymogi dotyczące dokumentów obejmujących ofertę i sposobu ich złożenia

Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Do formularza ofertowego należy dołączyć podpisaną przez osobę upoważnioną Klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Formularz ofertowy oraz Klauzula informacyjna RODO muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Projekt umowy z załącznikiem
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej

17.03.2025 r.

.....
(data)

KIEROWNIK
Szekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko - Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

st. chor. SG Anna JASIULEWICZ

.....
(podpis osoby prowadzącej
procedurę, działającej w imieniu
zamawiającego)



Projekt nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24
„Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”
Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

Załącznik nr 1

PROJEKT UMOWY NR

Zawarta dnia w Kętrzynie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, posiadającym: NIP: 742-000-73-89, REGON: 510207605, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez
Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, w imieniu którego działa:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozpoznania rynku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do wykonania usługi w zakresie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „**Budowa Placówki SG w m. Olsztyn**”. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przedmiot umowy zwany będzie w dalszej części umowy „Dokumentacją”.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **100 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy**.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
4. Program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
5. Program funkcjonalno-użytkowy w swej treści powinien określać przedmiot zamówienia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.

6. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Podwykonawcy muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonania powierzonej im części zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca dysponuje potencjałem techniczno-ekonomicznym i kadrą techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzony zakres prac.
4. Umowy z Podwykonawcami nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny, niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowy muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą jest nieważna w części, która jest sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami dotyczącymi przedmiotu umowy.
 - 2) uczestniczyć w dwóch spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w celu uszczegółowienia rozwiązań i detali projektowych oraz akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów. Terminy zostaną wskazane przez Zamawiającego. O ustalonym terminie spotkania roboczego Wykonawca zostanie poinformowany z 5-dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) informować na każde żądanie Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac oraz na bieżąco sygnalizować o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego;
 - 4) uzyskać na swój koszt wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa opinie i uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) wykonać wszelkie prace, badania oraz czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) zrealizować dodatkowe opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania programu funkcjonalno-użytkowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli w

trakcie realizacji zamówienia, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi taka konieczność. Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

2. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia merytorycznego Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w tym opracowywania odpowiedzi na zadane w postępowaniu pytania dotyczące programu funkcjonalno-użytkowego – w terminie wskazanym w ust. 4.
4. Udzielanie szczegółowych wyjaśnień i przekazywanie ich treści na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego następować będzie w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania przez Zamawiającego zapytań dotyczących przedmiotu zamówienia, związanych z toczącym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy autorstwa Wykonawcy.
5. Na etapie realizacji prac projektowych przez przedmiot wybrany w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w zakresie przyjętych w opracowaniu rozwiązań.
6. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej Dokumentacji do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
7. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby, bądź nazwy firmy. Niniejsza zmiana powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy wymagająca aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie prowadzonych prac do ochrony tajemnicą wszystkich danych technicznych i projektowych dotyczących obiektów i instalacji Zamawiającego, w posiadanie których wejdzie podczas realizacji umowy oraz nie wykorzystywania ich do innych celów, niż wynikających z treści umowy.
9. Wykonawca posiada wiedzę, kwalifikację i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, przy pomocy których wykonuje umowę.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udzielanie Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania danego wystąpienia;
2. Współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) udostępnianie dokumentów i danych będących w posiadaniu Zamawiającego, mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) umożliwienie Wykonawcy dostępu do nieruchomości, której dotyczy przedmiot umowy, w celu realizacji czynności wynikających z umowy;
 - 3) dokonanie odbioru przedmiotu umowy według zasad określonych w niniejszej umowie;
 - 4) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy wynikających z umowy.

§ 5

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego pisemnego powiadamiania o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Miejscem odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1, jest siedziba Zamawiającego, tj. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu Dokumentacji w terminie określonym w § 1 ust. 2, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający odbierze Dokumentację, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie 10 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ustępu 5.
4. W przypadku braku zastrzeżeń co do kompletności albo wad fizycznych lub prawnych odbieranego opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, nastąpi podpisanie przez obie strony umowy Protokołu odbioru dokumentacji.
5. W przypadku niekompletności albo zaistnienia wad fizycznych lub prawnych w Dokumentacji Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru. O przerwaniu czynności odbioru Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i braków w Dokumentacji. Procedura odbioru przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzona ponownie zgodnie z ust. 1-4 bez zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. Okresu odbioru Dokumentacji nie wlicza się do dni zwłoki, o których mowa § 12 ust. 1 pkt 1.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: **zł brutto (słownie:złotych .../100 brutto)**, w tym ... % stawki podatku VAT w kwocie zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 jest niezmiennie i nie podlega waloryzacji. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu czynności umownych, nie jest podstawą do żądania zmiany ww. wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 8

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na adres: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy nr, które dodatkowo zostanie wskazane na fakturze VAT.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej na adres skrzynki mailowej: wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl
8. Przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres email, niż podany w ust. 7, będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.
9. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
10. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zatwierdzony protokół

o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.). Przeniesienie praw nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie i obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie na wszelkich nośnikach;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera oraz sieci Internet;
 - 3) wprowadzenia jako elementów wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
 - 4) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach jako element samodzielny lub część składowa dokumentacji przetargowej.
2. Przeniesienie praw autorskich Wykonawcy na Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, obejmuje również prawo wykonywania zależnych praw autorskich przez Zamawiającego lub podmiot wybrany przez niego w trybie konkurencyjnym polegające na modyfikacji, opracowaniu nowych elementów, bądź usunięciu wad dokumentacji stworzonej przez Wykonawcę.
3. Za datę nabycia majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2 przez Zamawiającego uznaje się dzień zapłaty wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich stanowi element wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie:
 - 1), tel.,
 - 2), tel.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie:
 - 2), tel.
3. Strony umowy ustalają, że mogą zmienić osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1-2. O zmianach należy informować drugą stronę umowy pisemnie, pod rygorem nieważności. Zmiana nie wymaga aneksu.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki Dokumentacji poprzez zmianę wadliwego elementu lub uzupełnienie braków Dokumentacji w ten sposób, aby był on wolny od wad.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub braku Dokumentacji, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki Dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w Dokumentacji nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

6. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt i wyłączne ryzyko Wykonawcy, zachowując w dalszym ciągu uprawnienia wynikające z gwarancji.
7. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia licząc od następnego dnia po upływie terminu o którym mowa § 1 ust. 2 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie trwania gwarancji i rękojmi za wady, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
 - 3) za nie przybycie na organizowane spotkanie robocze, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy – jednorazowa kara umowna w kwocie – 1 000,00 zł;
 - 4) za zwłokę Wykonawcy w realizacji czynności, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4 w wysokości 100,00 zł za dzień zwłoki, a od drugiego dnia zwłoki wyłącznie karę w wysokości 1000,00 zł licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, za każde zdarzenie;
 - 5) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
 - 6) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych określonych w niniejszych warunkach umowy z jakiejkolwiek należności Wykonawcy z tym, że potrącenie to może dotyczyć także zobowiązań niewymagalnych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że oświadczenie to nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1. Nota płaćna będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia jej przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
6. Strony mogą dochodzić prawa z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej kwoty wynoszącej 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 oraz § 10 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie realizacji umowy, wynagrodzenie umowne zostanie zmienione odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
 - 2) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się wydarzenie będące poza kontrolą stron umowy, niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, co do zajścia jak i skutków, które wpłynęły na zdolność do wykonania umowy oraz niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolny organ;
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego bądź Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
 - 3) w przypadku zmiany nazwy lub formy prawnej podmiotu będącego stroną umowy;
 - 4) w przypadku zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) przekroczony został termin realizacji umowy określony w § 1 ust. 2; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie od 15 dnia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) zostanie podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy lub Wykonawca przystąpi do likwidacji działalności gospodarczej,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) pomimo uprzedniego pisemnego jednokrotnego upomnienia ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje zapisów umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, nie usuwa wad, uwag oraz nie uzupełnia braków w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy;
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od:
 - 1) powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4,
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
3. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia przez jedną ze stron umowy pisemnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek powiadamiać się wzajemnie o każdej zmianie adresu do korespondencji oraz danych rejestrowych. W przypadku niezastosowania się do tego postanowienia korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za dostarczoną.
4. Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:
<http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – opis przedmiot zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w trzech egzemplarzach:

Egz. nr 1- Sekcja Budownictwa i Obsługi Nieruchomości W-MOSG.

Egz. nr 2- Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego W-MOSG.

Egz. nr 3- Wykonawca.



Fundusze Europejskie
na Migrację, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 pn. „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych” Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO
DLA ZADANIA PN. „BUDOWA PLACÓWKI SG W M. OLSZTYN”

KODY CPV:

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

ZAMAWIAJĄCY:

WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 78
11-400 KĘTRZYN

Opracowali: Dariusz Trypucki
Beata Hołubiuk

Kętrzyn, marzec 2025 r.

I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), obliczenie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa placówki SG w m. Olsztyn”. Zadanie inwestycyjne planowane jest do realizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o której mowa w art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Opracowanie wykorzystane będzie przez zamawiającego jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy na zaprojektowanie i wybudowanie kompleksu Placówki Straży Granicznej w Olsztynie na działkach nr 1/54, 1/55 położonych w obrębie nr 127 oraz działce nr 34/3 położonej w obrębie nr 126, przy ulicy Ignacego Krasickiego w Olsztynie.

II WYTYCZNE OGÓLNE

Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) zgodnie z art.103 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Opracowanie należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Zadanie dotyczy nieruchomości położonej w Olsztynie przy ul. Ignacego Krasickiego oznaczonej jako działki nr 1/54, 1/55 położone w obrębie nr 127 oraz działka nr 34/3 położona w obrębie nr 126. Nieruchomość znajduje się w trwałym zarządzie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.

Nieruchomość objęta jest ustaleniami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Olsztyna - rejon Pieczewo uchwalonego uchwałą nr XI/119/07 z dnia 30.05.2007 r.

Zamawiający posiada prawo do dysponowania ww. nieruchomością na cele budowlane.

Lp.	Działka	Obręb	Powierzchnia	Przeznaczenie w MPZP
1.	1/54	127	6826 m ²	48.UP- Tereny usług publicznych
2.	1/55	127	3639 m ²	25.KDW- Tereny dróg wewnętrznych
3.	34/3	126	1166 m ²	48.UP- Tereny usług publicznych

Rys. nr 1 – fragment MPZP (źródło: Miejski System Informacji Przestrzennej Miasta Olsztyna)



Rys. nr 2 Lokalizacja (źródło: geoport.gov.pl)



Teren nieruchomości przeznaczony pod planowane zadanie ma zapewniony dostęp do drogi publicznej za pośrednictwem drogi wewnętrznej na którą istnieje zjazd z ul. Ignacego Krasickiego. Aktualnie teren jest silnie zadrzewiony, którego stan przedstawiony jest na poniższych fotografiach:



Zakres rzeczowy inwestycji obejmować będzie budowę:

1. Budynku administracyjnego
2. Budynku garażowo-technicznego
3. Elementów zagospodarowania terenu

Budynek administracyjny i budynek garażowy planowane są do wykonania w technologii modułowej (3D) z modułów kubaturowych wytwarzanych w technologii szkieletu stalowego.

A. Budynek administracyjny

Forma prostopadłościanu (dach płaski), dwukondygnacyjny (parter + I piętro) bez podpiwniczenia. Wyposażony w instalacje sanitarne, wod.-kan., instalację przeciwpożarową wewnętrzną z hydrantami wewnętrznymi, elektryczne, oświetlenia awaryjnego, c.o., okablowanie strukturalne i światłowodowe oraz systemy: sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego, wideodomofony z funkcją zdalnego sterowania (brama wjazdowa, furtka oraz wejście do obiektu oraz inne miejsca wskazane przez zamawiającego), zasilania gwarantowanego, tv, przechowywania kluczy. Należy zaplanować integrację i wizualizację systemów zabezpieczenia technicznego (w tym kontroli dostępu, systemu monitoringu wizyjnego, wideomofony i system p-poż.). Ponadto budynek należy wyposażać w instalację wentylacji mechanicznej z rekuperacją (odzysk ciepła i chłodu) oraz instalację wykorzystującą odnawialne źródła energii (panele fotowoltaiczne). Źródło ogrzewania – ogrzewanie zasilane z sieci miejskiej lub gruntowa pompa ciepła. Budynek musi spełniać wymogi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W budynku przewidziane są strefy ochronne. Stalarka okienna i drzwiowa zamontowana w pomieszczeniach strefy ochronnej drugiej - zgodna z Polską normą odporności na włamanie PN-EN-1627. Konstrukcja pomieszczeń strefy ochronnej drugiej – zgodna z wymogami Zarządzenia nr 53 KGSG z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych komórek

organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego. Szczegółowe wymagania dla tych pomieszczeń przedstawione będą wykonawcy po podpisaniu umowy.

Przewidywana liczba etatów - 120, pełniących służbę/pracujących w systemie zmianowym.

Budynek o powierzchni użytkowej około 1430 m² obejmuje m.in. następujące pomieszczenia:

- pomieszczenia dla grupy ds. cudzoziemców;
- pomieszczenia dla osób zatrzymanych;
- pomieszczenia dla grupy operacyjno – śledczej;
- pomieszczenia administracyjno – biurowe w tym m.in.: pomieszczenie służby dyżurnej, magazyn broni, pomieszczenie dla niejawnych systemów teleinformatycznych, serwerownia, kancelaria ogólna, pomieszczenia Komendanta PSG, Zastępcy Komendanta PSG, sekretariat, sala odpraw, pomieszczenia obsługowe i kancelaryjne itp.;
- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia, w tym m.in.: sanitariaty, pomieszczenia konserwatora i obsługi sprzątającej, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku wraz z węzłami sanitarnymi, kotłownia, siłownia, ciągi komunikacyjno-ewakuacyjne itp.

Łączność radiotelefoniczna - należy zaplanować wybudowanie konstrukcji wsporczej na dachu budynku administracyjnego celem instalacji anteny stacyjnej oraz jej skomunikowanie z pomieszczeniem służby dyżurnej.

Szczegółowe dane w zakresie wielkości pomieszczeń oraz wymagania do tych pomieszczeń zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wykonawcą.

B. Budynek garażowo – techniczny

Forma prostopadłościanu (dach płaski), bez podpiwniczenia. Ilość kondygnacji – 1. Wyposażony będzie w instalacje sanitarne, wod.-kan., elektryczne, c.o. oraz system monitoringu wizyjnego, system sygnalizacji pożaru, system sygnalizacji włamania i napadu.

W zależności od zaprojektowanej klasy odporności pożarowej budynku należy uwzględnić instalację przeciwpożarową wodną wewnętrzną z hydrantami wewnętrznymi.

Budynek o powierzchni użytkowej około 370 m² obejmujący m.in.:

- pomieszczenia dla pojazdów (dla 10 pojazdów);
- magazyn mps (do przechowywania materiałów eksploatacyjnych – bez paliwa)
- stanowisko do mycia i odkurzania pojazdów;
- pomieszczenie konserwatora.

C. Zagospodarowanie terenu obejmującego:

- ogrodzenie kompleksu – systemowe (panelowe) o wysokości min. 2 m;
- ciągi komunikacyjne drogowe i dla pieszych;
- plac parkingowy i miejsca postojowe (przed wejściem głównym i na terenie placówki) - około 50 miejsc;
- monitoring wizyjny zewnętrzny wraz z infrastrukturą;
- uzbrojenie terenu, w tym kanalizacja teletechniczna na potrzeby kompleksu skomunikowana z infrastrukturą operatora telekomunikacyjnego oraz instalacja do ładowania samochodów elektrycznych (przy miejscach parkingowych)
- zewnętrzne stanowisko do mycia pojazdów
- wiata na odpady komunalne

Przy projektowaniu obiektów należy uwzględnić drogę pożarową.

III WYMAGANIA DO ELEMENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

1. Program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Zakres i forma PFU musi być zgodna z rozdziałem 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. PFU winno obejmować opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
3. PFU winno obejmować informacje i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia prac projektowych, między innymi:
 - kopia mapy zasadniczej
 - zgody lub pozwolenia, niezbędne warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektów do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i telekomunikacyjnych oraz dróg publicznych
 - badania gruntowo-wodne na potrzeby zaprojektowania posadowienia obiektów
 - inwentaryzacja zieleni
4. W inwentaryzacji zieleni należy wyszczególnić drzewa i krzewy podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2024.1478). Opracowanie winno zawierać parametry każdego zinwentaryzowanego drzewa (krzewu) oraz część graficzną zawierającą informacje na temat lokalizacji poszczególnych drzew z zaznaczonym rzutem korony. Część graficzna winna wskazywać drzewostan przeznaczony do zachowania oraz przeznaczony do usunięcia. Ta część opracowania stanowić załącznik do wniosku

o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów w Urzędzie Miasta Olsztyn.

5. PFU winno zawierać część rysunkową przedstawiającą wstępną koncepcję placówki obejmującą zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje obiektów wraz z proponowanymi wymiarami. Dodatkowo dołączona zostanie wizualizacja placówki w postaci kolorowych zdjęć (min. 4 szt.) przedstawiające planowane przedsięwzięcie
6. PFU musi być materiałem merytorycznie spójnym, skoordynowanym dla wszystkich występujących branż
7. PFU powinien określać przedmiot zamówienia dla prac projektowych i robót budowlanych, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Opisy przyjętych rozwiązań, należy sporządzić zgodnie z wymogami art. 99 -101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nie można stosować opisów przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na użycie nazwy własnej.
8. Zamawiający wskazuje, że całość przedmiotowego opracowania ma być zgodna z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli:
 - a) treść powinna być wyraźna, precyzyjnie określona, jednakowo rozumiana przez wszystkich przyszłych wykonawców i nie może budzić wątpliwości
 - b) nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to

doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów

- c) musi zostać opisana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący;
- d) zastosowanie „nazw własnych” może być użyte tylko wtedy, gdy nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, ale wówczas wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku właśnie takiej sytuacji, należy wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

PLANOWANE KOSZTY PRAC PROJEKTOWYCH I ROBÓT BUDOWLANYCH

Planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych stanowiąc będą podstawę do ustalenia wartości zamówienia, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Opracowanie należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

IV POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji ponosi Wykonawca i winien je wliczyć do ceny ofertowej.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek bieżącego konsultowania z Zamawiającym danych do projektowania, w tym uzgodnień branżowych oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętego przedmiotem niniejszej umowy – na etapie trwania procedury przetargowej oraz na etapie realizacji prac projektowych, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich.
4. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj., na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym jej etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu trudności.
7. Jeśli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie uzyskania uzgodnień i decyzji, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Termin realizacji zamówienia – 100 dni od zawarcia umowy**

V INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY OPRACOWANIA

1. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz elektronicznej (zeskanowanej) na nośniku

CD lub pendrive w formacie *.pdf oraz w wersji edytowalnej: opis - *.doc, rysunki - *.dwg, zdjęcia - *.jpg.

2. Planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych jako odrębne opracowanie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz elektronicznej na nośniku CD lub pendrive w formacie *.xls.
3. Opracowania należy oprawić okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.
4. Strony tytułowe opracowań należy oznakować logiem składającym się ze znaku Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej (jak na niniejszym opracowaniu), który jest dostępny na stronie Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA.

VI

PRZEPISY PRAWNE ORAZ WYTYCZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 z późn. zm.)

6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U.2021.1213)
7. Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Olsztyna - rejon Pieczewo uchwalonego uchwałą nr XI/119/07 z dnia 30 maja 2007 r.
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej przeznaczone dla osób zatrzymanych, oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach (Dz.U.2022.1266)
10. Zarządzenie nr 88 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie sposobu pełnienia służby w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych straży Granicznej przeznaczonych dla osób zatrzymanych
11. Zarządzenie nr 95 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2014 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej
12. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632)
13. Zarządzenie Nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego
14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2023.822)

15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.Nr 124.poz. 1030)
16. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411)
17. Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2024.1478).
18. Inne, nie wymienione wyżej oraz normy, niezbędne do wykonania zamówienia
19. Wytyczne zamawiającego.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24
„Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”
Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego:

Nazwa organizacji: **Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie**
Adres: **ul. gen. Wł. Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn**
E-mail: **sbion.wtiz.wm@strazgraniczna.pl**
tel.: (89) 750 31 99/ (89) 750 32 72

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
NIP:
E-mail:, tel.:

I. Nazwa zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Budowa Placówki SG w m. Olsztyn” realizowanego w ramach projektu nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 pt. „Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027.

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: 100 dni od dnia zawarcia umowy
2. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie ulega zmianie.
3. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Oświadczam, że:

1. Uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty.
2. Posiadam niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
3. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. W przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO.
6. Zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym, w tym z: opisem przedmiotu zamówienia,

projektem umowy oraz klauzulą informacyjną.

Oświadczam, że w/w oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Łączna cena wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto

słownie: złotych/100)

w tym podatek VAT stawka %

co stanowi kwotę: zł,

Cena netto

słownie: złotych/100)

V. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.

2.....

.....
podpis osoby uprawnionej



Projekt nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24
„Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”
Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej (W-MOSG) z siedzibą w Kętrzynie (11-400) przy ul. gen. W. Sikorskiego 78, e-mail: wm@strazgraniczna.pl, tel.: (89) 750 30 00.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji W-MOSG, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: woin@strazgraniczna.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego dotyczącego zakupu towarów/usług/dostaw w interesie publicznym na rzecz W-MOSG, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zakupu, o którym mowa w pkt. 3, a następnie przechowywane przez okres 5-ciu lat po jego realizacji.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych¹;
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w pkt. 2.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy na zakup towarów/usług/dostaw.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. W-MOSG nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(data, podpis)

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielenia zamówienia.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24
„Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych”
Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Nabywcy:

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. - Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.) wyrażam zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez

.....
(dane wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail::

5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przysyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie::

wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....
(Data i podpis Nabywcy)

.....
(Data i podpis Wykonawcy)