|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WARMIŃSKO – MAZURSKI****ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ****11-400 KĘTRZYN****ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78****tel. (89) 750 32 95 (30 31)****lub 797-337-414****SEKCJA TECHNIKI SPECJALNEJ** | **WYKONAWCA** |  |
|  | **Zapytanie ofertowe****z dnia 25.01.2023r.** |  |
| UpoważniamyPaństwa firmę do wystawiania faktur VAT bez składania podpisu osoby uprawnionej ( upoważnionej) ze strony Zamawiającego Numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego **NIP: 742 -000-73-89**, który prosimy umieścić na fakturze |
| ***Lp.*** | ***Wyszczególnienie i opis przedmiotu zamówienia (dostawy)*** | ***J.m.*** | ***Ilość*** | ***Cena******jedn. brutto*** | ***Wartość brutto*** |
| 1. | Pobudzacz prasowany 44 g (fi 30 h 44) | szt. | 438 |  |  |
| 2. | Kostka trotylowa prasowana 200 g | szt. | 10 |  |  |
| 3. | Kostka trotylowa prasowana 75 g | szt. | 211 |  |  |
| 4. | Kostka trotylowa prasowana 200 g | szt. | 217 |  |  |
| 5. | Kostka trotylowa zalewana 400 g | szt. | 10 |  |  |
|  **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY** |  |

**WSTĘPNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. **Ważność oferty – 30 dni (wg Wykonawcy - ……….……… dni).**
2. **W przypadku nie złożenia przez Zamawiającego oficjalnego zamówienia
w terminie ważności oferty, oferta ulega nieważności i nie będzie wiążąca dla stron.**
3. **Termin realizacji dostawy po złożeniu zamówienia w formie e-mail – 30 dni (wg Wykonawcy - ………………………………….…..)**
4. OFERTĘ proszę uzupełnić i przesłać na e-mail patrycja.stefanska@strazgraniczna.pl **do dnia 30.01.2023r**
5. Osoba do kontaktów ze strony Oferenta ……....................................................................
- tel. kontaktowy - …………………………………e-mail…………………………….
6. Do kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniona jest w sprawach finansowych, pani Patrycja STEFAŃSKA – 797-337-414, e-mail: patrycja.stefanska @strazgraniczna.pl lub za pośrednictwem numerów wskazanych w danych adresowych „Zamawiający”.
7. Koszt dostawy ponosi Wykonawca.
8. **Cena zawarta z ofercie powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia towaru do pomieszczeń oraz rodzaj i sposób pakowania towaru wraz z należnym podatkiem Vat.**
9. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamawiajmy zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od /wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji w wymiarze ………………. miesięcy.
12. **Zamawiający nie przewiduje „zamienników” materiałów określonych
w przedmiocie zamówienia, szczególnie podczas weryfikacji przedmiotu zamówienia na etapie odbioru dostawy.**
13. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców znajdujących się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Oferty osób i podmiotów znajdujące się na ww. liście zostaną odrzucone.
14. **Ilość przedmiotów ujęta w kolumnie „ilość” może ulec zmianie w zależności od wartości całkowitej oferty oraz zaoferowanego asortymentu.**
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru ofert cenowej.
16. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
17. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia. Dotyczy to każdej pozycji przedmiotu zamówienia znajdującego się w fakturze VAT i zamówieniu.
18. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może przeznaczyć na zakup towaru.
19. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.
20. Formularz ofertowy musi być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczątkami tych osób).
21. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
22. „Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie
Warmińsko-Mazurskiego Oddziały Straży Granicznej pod adresem,: <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503.RODO.html>.”

**Uwaga: O sposobie rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego oraz wyborze Wykonawcy na dostawę przedmiotu zamówienia Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
w Kętrzynie poinformuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej stosownej informacji
w zakładce „Zamówienia publiczne” - „Ogłoszenie - zapytanie ofertowe”.**

**Z wstępnymi warunkami zapytania ofertowego**

 **zapoznałem się i akceptuję:**

………………………………………………………… .......................................................................

***Data, podpis i pieczęć Oferenta (Wykonawcy) Data, podpis i pieczęć Zamawiającego***