

Kętrzyn, dnia 23.08.2022 r.

**WARMIŃSKO – MAZURSKI ODDZIAŁ  
STRAŻY GRANICZNEJ**  
*im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego*

Egz. pojedynczy

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH  
NA USŁUGĘ USZYCIA PŁASZCZA SUKIENNEGO  
DLA DOWÓDCY UROCZYSTOŚCI**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł.

.....

**Dane Zamawiającego:**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
tel. (89) 750 35 63  
sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl

Wykonano: egzemplarz pojedynczy - a/a.  
Wykonała: B. Jarmuszewicz.  
Tel. (89) 750 35 63.  
Dnia 23.08.2022 r.

I. Ofertę należy złożyć na adres e-mail (skan) **do dnia 26.08.2022 r.**

e-mail: [sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:sgmiz.wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, odstąpienia od złożenia zamówienia oraz możliwość niedokonania wyboru oferty.**

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 04 listopada 2022 r.**

III. Do kontaktu upoważnione są niżej wymienione osoby:

- *Osoba do kontaktu z Wykonawcą w zakresie zdjęcia miary:*

*mjr SG Radosław Borowicz,*

*tel. 89 750 32 30.*

- *Osoba do kontaktu z Wykonawcą w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:*

*Pani Aleksandra Szymańska,*

*tel. 89 750 32 98.*

- Pani Bożena Jarmuszewicz tel. 89 750 35 63.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa uszycia płaszcza sukiennego „typu wojskowego” przeznaczony dla dowódcy uroczystości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

**1. Płaszcz sukieny „typu wojskowego” dla Dowódcy Uroczystości – 1 sztuka:**

Opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1.

CPV - 18212000-8.

V. Warunki zamówienia:

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, zdjęcia miary, przymiarki dokonywane w siedzibie Zamawiającego, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **dostawa do dnia 04 listopada 2022 r.**

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 na własny koszt i w opakowaniach zapewniających właściwy stan techniczny zamówionego towaru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, kompletność, jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.

4. W przypadku korzystania z usług firmy kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania tej firmy o możliwościach dostarczenia towaru do Zamawiającego (na przesyłce niezbędnym jest umieszczenie adresu Zamawiającego, tak jak został zapisany w zamówieniu, z dopiskiem: **Magazyn Mundurowy**).

5. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108 a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).

7. Wartość faktury VAT brutto nie może przekroczyć wartości brutto zamówienia.

8. Wartość brutto podana w zamówieniu jest wartością maksymalną, jaką Zamawiający może

przeznaczyć na zakup towaru.

9. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku Nr 3, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury VAT w formie elektronicznej **na adres skrzynki mailowej: [wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**

10. W przypadku przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na inny adres e-mail, niż podany w punkcie 9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako jej nieskuteczne doręczenie.

11. Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie (Załącznik Nr 3) wraz z ofertą (Załącznik Nr 2).

12. Przedmiotowe oświadczenie i formularz ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w jego imieniu (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).

13. W przypadku złożenia podpisu przez osoby upoważnione do podpisania oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

14. W przypadku przekroczenia wartości maksymalnej zamówienia, Zamawiający zażąda korekty faktury VAT.

15. Wykonawca udziela terminu ważności min. 12 m-ce liczone od daty dostawy towaru do siedziby Zamawiającego.

16. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.

17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 2 w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną zamówionego towaru, w tym koszty transportu z siedziby i do siedziby Zamawiającego.

19. **Wykonawca zobowiązany jest do zdjęcia miary i dokonania co najmniej jednej przymiarki przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego: 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78. Osoba do kontaktu w tym zakresie jest mjr SG Radosław BOROWICZ, tel. 89 750 32 30.**

20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

21. W przypadku wysłania korespondencji e-mailem (np. dot. pytań przedmiotu zamówienia, złożenia oferty) prosimy o telefoniczne upewnienie się pod numerem telefonu 89 750 35 63, że została ona otrzymana przez Zamawiającego. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

**22. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia e-mailem (lub doręczenia w inny skuteczny sposób) do Zamawiającego, a tym samym przyjęcia zamówienia do realizacji.**

## **VI. Wymagane dokumenty.**

Podpisany formularz cenowy zgodnie z opisem przedmiotu oraz warunkami zamówienia.

## **VII. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja.

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.

**VIII. Kryterium oceny ofert** – cena 100 %. Sposób oceny – minimalizacja.

#### **IX. RODO**

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem <http://wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503,RODO.html>

## UWAGA:

Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcom znajdującym się na liście osób i podmiotów względem których zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) **stosuje się środki sankcyjne.**

## **PŁASZCZ SUKIENNY**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1). Płaszcz sukienny (typu wojskowego) przeznaczony jest dla Dowódcy Uroczystości.**

Płaszcz sukienny (typu wojskowego) jest wykonany z tkaniny płaszczowej koloru khaki. Przód płaszcza jest dwurzędowy z wykładanym kołnierzem i z wyłogami na których są dwie ozdobne dziurki. Płaszcz zapinany jest na trzy guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Od wewnętrznej strony płaszcza znajduje się guzik do zapięcia przodu płaszcza. Po bokach płaszcza poniżej pasa znajdują się kieszenie wpuszczane z klapkami. Płaszcz jest poszerzony w ramionach,

w pasie wcięty. Na ramionach płaszcza umieszczone są naramienniki wszywane razem z kulą rękawa. Zapinane są na mały guzik z wizerunkiem orła w koronie (godłem), przyszyty do ramion. Barki płaszcza są wypełnione wkładami barkowymi oraz watoliną. Brzegi przodów, kołnierza oraz klapki kieszeni przestębnowane są nitką w kolorze tkaniny zasadniczej.

Tył płaszcza posiada pośrodku kontrafałdę która jest wykonana od wszycia kołnierza do dołu płaszcza. Kontrafałda od wszycia kołnierza do trójkąta na wysokości barków jest zaszyta, pozostała jej część jest rozpruta i zaprasowana. W talii, w szwy boczne wszyty jest dwuczęściowy pasek zapinany na dwa guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Pod paskiem kontrafałda jest przesyta ścięciem tworzącym pojedynczą nieprzerwaną linię. W talii tyłu między kontrafałdą

a bocznymi szwami wykonane są fałdki, które pod paskiem zszyte są od wewnątrz razem z watoliną i podszewką. Od wewnętrznej strony przyszyte są zapinki z dwoma dziurkami na guziki do regulacji obwodu talii. W dolnej części kontrafałdy jest wykonany rozporek zapinany na cztery małe guziki mundurowe z orłem w koronie (godłem).

Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części i zakończone są mankietem. W lewym mankiecie wykonana jest kieszeń. Kule rękawów wypełnione są watoliną. Na prawym rękawie w odległości 45 mm od wszycia rękawa przyszyty jest emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard” nitką w kolorze emblematu. Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.

Płaszcz do linii bioder ocieplony jest watoliną. Od wewnątrz wykończony jest podszewką syntetyczną w kolorze khaki, w której na wysokości lewej piersi wykonana jest wpuszczana kieszeń zapinana na guzik. Dół podszewki podłożony i przymocowany na szwach bocznych do wierzchu za pomocą podtrzymywaczy.

Zastosowane w płaszczu guziki są w kolorze khaki.

Płaszcz powinien być dopasowany (wcięty w pasie), aby po założeniu pasa oficerskiego nie marszczył się.

#### **2) Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”**

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm.

**Litera „Ż” w wyrazie „STRAŻ” nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Z” (jak na rysunku).**

Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm . Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm. Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis kolorem srebrnym „POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu – 6 mm. Dla w/w wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję  $\pm 1$ mm.

### **3) Rysunki**

Rysunek 1 - Płaszcz sukienny (typu wojskowego) –widok z przodu

Rysunek 2 - Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu

Rysunek 3 - Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

## **2. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1) Płaszcz sukienny (typu wojskowego) ma być wykonany w rozmiarze:

- wzrost 186 cm;

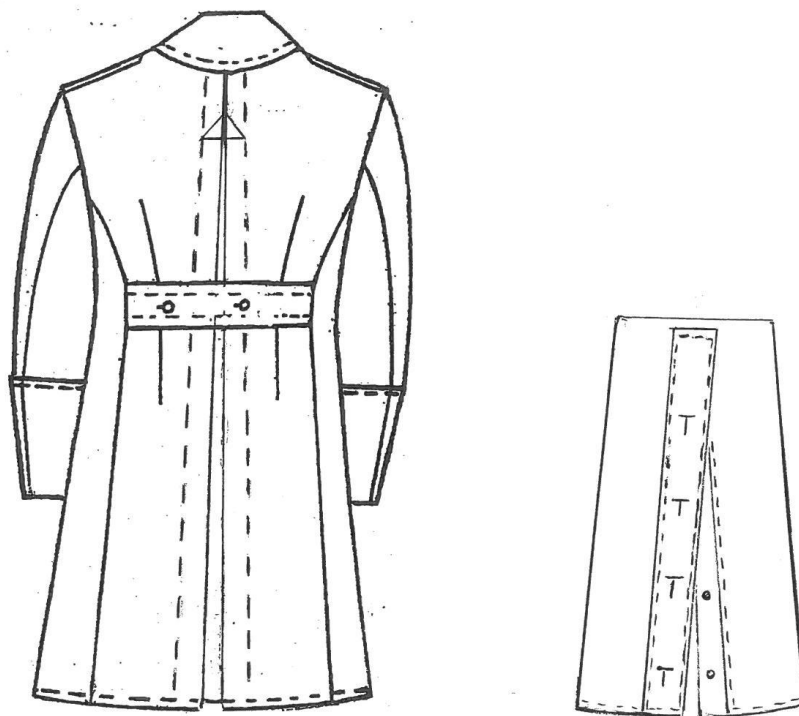
-obwód klatki piersiowej 106 cm

2) Płaszcz sukienny (typu wojskowego) ma być szyty na miarę.

W związku z powyższym należy uwzględnić zdjęcie miary oraz dokonanie co najmniej jednej przymiarki przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.



**Rysunek 1** - Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu



**Rysunek 2** - Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu



**Rysunek 3** - Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”



**FORMULARZ CENOWY**

....., dnia ..... 2022 r.

.....  
(Wykonawca)

**WARMIŃSKO-MAZURSKI  
ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn**

**Oferuję dostawę niżej wymienionego asortymentu  
do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Płaszcz sukienny „typu wojskowego” dla Dowódcy Uroczystości.	szt.	1		
<b>Razem wartość brutto</b>					

**Oświadczam, że:**

zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

**Oświadczam, że:**

wyrażam zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku wystąpienia kar umownych określonych w niniejszych warunkach zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam, że** powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA  
WYSTAWIANIE I UDOSTĘPNIANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Nabywcy:**

Nazwa: Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

Adres: ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP : 742-000-73-89

1. Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j. t. - Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF w formie elektronicznej przez:

.....  
(dane Wystawcy faktury)

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt.1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Przesłanie przez Wystawcę faktury w formacie PDF e-mailem automatycznie powoduje brak konieczności wystawiania i wysyłania do Nabywcy faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej.
4. Wystawca oświadcza, że faktury będzie wysyłać z następującego adresu e-mail:  
.....
5. Nabywca oświadcza, że adresem e-mail, na który będą przesyłane faktury oraz, z którego wysyłane będą potwierdzenia ich otrzymania, będzie:

**[wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.wmosg@strazgraniczna.pl)**

6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
7. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

.....  
Data i podpis Nabywcy

.....  
Data i podpis Wystawcy